



Groupement Infirmier
— pour la —
Formation en Endoscopie

Secrétariat Administratif

BP 9 – 35440 Montreuil sur ille
Magali BOTHEREL - Tél. 02 23 22 55 36
secretariat.direction@gife.fr
Séverine COLLIN - Tél : 07 82 04 27 97
scollin.gife@gmail.com

Présidente

Dominique IMBERT
Centre Hospitalier Henri Duffaut
84902 Avignon
Tél : 04 32 75 35 85

Vice-Présidente

Céline RAY
CHICAS
05000 Gap
Tél : 04 92 40 69 39

Secrétaire

Coordinatrice DIU infirmier en Endoscopie
Anne HOUDARD VAREY
83400 Hyères
ahoudard.gife@gmail.com

Secrétaire Adjointe

Isabelle ROUSSEAU
Hôpital Européen
13003 Marseille
Tél : 04 13 42 71 34

Trésorière

Anne-Sophie BONHOMME
Centre Hospitalier
49300 Cholet
Tél : 02 41 49 60 00

Trésorière Adjointe

Elisabeth THERIAUX
Hôpital Croix Rousse
69004 Lyon
Tél : 04 72 07 17 34

Coordinatrice Pédagogique Digestif

Cindy AUDIAU
Clinique de l'Anjou
49044 Angers
Tél : 02 41 44 71 71

Référent Communication & Réseaux sociaux

Philippe MOGADE
Hôpital Privé des Peupliers
75013 Paris
mogphilippe@gmail.com

Coordinatrice Pédagogique Digestif

Anne-Grethe VIDIL
Médipôle de Savoie
73190 Challes les Eaux
Tél : 04 79 26 80 80

Coordinatrice Pédagogique Digestif

Virginie ROGOFF
Hôpital Européen Georges Pompidou
75015 Paris
Tél : 01 56 09 20 00

Référent handicap

Séverine COLLIN
scollin.gife@gmail.com ou 07 82 04 27 97

Membres Consultants :

Présidente d'Honneur

Cécile BARRUE
CHU Rangueil
31000 Toulouse
Port : 06 69 71 59 29

Relations Internationales

Référente DIU Infirmier en Endoscopie

Fanny DURAND
Faculté de Médecine - Secrétariat DIU
87000 Limoges
fanny.durand.aff@unilim.fr

Webmaster

David COCAIGN
CHU Pontchaillou
35033 Rennes

Référent Formation Explorations

Fonctionnelles Digestives

Olivier SYLVANT
CHU Jean Minjoz
25000 Besançon

Référent Vidéo

Frédéric VIRET
Centre Hospitalier
03200 Vichy

Madame, Monsieur,

Sachez que nous sommes souvent amenés à constater un manque de rigueur concernant le respect des horaires de formation.

En conséquence permettez-nous de vous demander :

De réserver vos billets de train en fonction des horaires de début et de fin de session, en prenant en compte le temps de transport du lieu de formation aux différentes gares ou aéroports.

De notre côté, nous sommes aussi tenus à des obligations :

- Respecter les exigences des formations continues de vos institutions,
- Respecter « l'article 2 du [règlement intérieur](#) » de notre association sur les modalités d'inscription,
- Respecter le travail de chaque intervenant, jusqu'à la dernière heure de formation,
- Respecter, des temps de formation précis dans l'élaboration de nos programmes et qui font qu'en conséquence, votre présence est indispensable pendant les heures mentionnées.

Aussi, nous vous informons que pour tout départ prématuré, nous serons dans l'obligation de vous demander d'apposer votre signature et l'heure de départ sur la liste d'émargement.

Le temps de formation sera ensuite stipulé sur le certificat de réalisation.

Vous remerciant de votre compréhension, veuillez recevoir, Madame, Monsieur, nos meilleures salutations.

Pour le Conseil d'Administration du GIFE,



Dominique IMBERT
Présidente